

Số: 61 /KH-TVM

Học Môn, ngày 28 tháng 09 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ  
NĂM HỌC 2020-2021**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

*1. Thành phần Hội đồng TĐG*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 38/QĐ-TVM ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Văn Mười, Hội đồng gồm có 15 thành viên.

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

| TT | Họ và tên          | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ        |
|----|--------------------|--------------------|-----------------|
| 1  | Võ Hoàng Dũng      | Hiệu trưởng        | Chủ tịch HĐ     |
| 2  | Nguyễn Thị Thu Cúc | Phó Hiệu trưởng    | Phó Chủ tịch HĐ |
| 3  | Trần Thị Thu Lan   | Phó Hiệu trưởng    | Phó chủ tịch HĐ |
| 4  | Phạm Đăng Khoa     | Thư ký Hội đồng    | Thành viên HĐ   |



|    |                      |                     |               |
|----|----------------------|---------------------|---------------|
| 5  | Nguyễn Trung Thực    | Chủ tịch Công đoàn  | Thành viên HĐ |
| 6  | Phạm Thị Kim Huệ     | Tổng phụ trách      | Thành viên HĐ |
| 7  | Lê Văn Thành         | Bí thư Chi đoàn     | Thành viên HĐ |
| 8  | Phan Thị Ánh Tuyết   | Tổ trưởng khối 1    | Thành viên HĐ |
| 9  | Nguyễn Thị Tuyết Anh | Tổ trưởng khối 2    | Thành viên HĐ |
| 10 | Nguyễn Minh Dịu      | Tổ trưởng khối 3    | Thành viên HĐ |
| 11 | Nguyễn Thị Mộng Thắm | Tổ trưởng khối 4    | Thành viên HĐ |
| 12 | Nguyễn Xuân Hùng     | Tổ trưởng khối 5    | Thành viên HĐ |
| 13 | Nguyễn Thị Hải Huyền | Tổ trưởng bộ môn    | Thành viên HĐ |
| 14 | Trần Hoàng Lâm       | ĐD. Tổ văn phòng    | Thành viên HĐ |
| 15 | Trần Ánh Loan        | CUV - ĐD. Giáo viên | Thành viên HĐ |

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

### 2.1. Nhóm thư ký

| TT | Họ và tên            | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ    |
|----|----------------------|--------------------|-------------|
| 1  | Phạm Đăng Khoa       | Thư ký Hội đồng    | Nhóm trưởng |
| 2  | Nguyễn Minh Dịu      | Tổ trưởng khối 3   | Thành viên  |
| 3  | Phạm Thị Kim Huệ     | Tổng phụ trách     | Thành viên  |
| 4  | Nguyễn Trần Ngọc Tài | Văn thư            | Thành viên  |

### 2.2. Các nhóm công tác

| TT | Họ và tên                                                                                           | Chức danh, chức vụ                                                                | Nhiệm vụ                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | Võ Hoàng Dũng<br>Nguyễn Thị Mộng Thắm<br>Nguyễn Xuân Hùng<br>Lê Văn Thành<br>Nguyễn Thị Tuyết Thanh | Hiệu trưởng<br>Tổ trưởng khối 4<br>Tổ trưởng khối 5<br>Bí thư Chi đoàn<br>Kế toán | Nhóm trưởng<br>Thành viên<br>Thành viên<br>Thành viên<br>Thành viên |
| 2  | Phạm Đăng Khoa<br>Nguyễn Trung Thực<br>Phạm Thị Kim Huệ                                             | Thư ký Hội đồng<br>Chủ tịch Công đoàn<br>Tổng phụ trách                           | Nhóm trưởng<br>Thành viên<br>Thành viên                             |
| 3  | Trần Thị Thu Lan<br>Phan Thị Ánh Tuyết<br>Nguyễn Thị Hải Huyền<br>Vương Thanh Huyền                 | Phó Hiệu trưởng<br>Tổ trưởng khối 1<br>Tổ trưởng bộ môn<br>Thư viện               | Nhóm trưởng<br>Thành viên<br>Thành viên<br>Thành viên               |
| 4  | Trương Hồng Loan<br>Trần Ánh Loan<br>Trần Hoàng Lâm                                                 | Trưởng ban TTND<br>Chi ủy viên<br>Đại diện tổ văn phòng                           | Nhóm trưởng<br>Thành viên<br>Thành viên                             |



|   |                                                                                       |                                                                    |                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 5 | Nguyễn Thị Thu Cúc<br>Nguyễn Thị Tuyết Anh<br>Nguyễn Minh Dịu<br>Nguyễn Trần Ngọc Tài | Phó Hiệu trưởng<br>Tổ trưởng khối 2<br>Tổ trưởng khối 3<br>Văn thư | Nhóm trưởng<br>Thành viên<br>Thành viên<br>Thành viên |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

#### a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

#### b) Các nhóm công tác, cá nhân:

| TT | Tiêu chí                                | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1  | Từ Tiêu chí 1.1<br>đến<br>Tiêu chí 1.10 | Nhóm 1<br>Võ Hoàng Dũng                 |         |
| 2  | Từ Tiêu chí 2.1<br>đến<br>Tiêu chí 2.4  | Nhóm 2<br>Phạm Đăng Khoa                |         |
| 3  | Từ Tiêu chí 3.1<br>đến<br>Tiêu chí 3.6  | Nhóm 3<br>Trần Thị Thu Lan              |         |
| 4  | Từ Tiêu chí 4.1<br>đến<br>Tiêu chí 4.2  | Nhóm 4<br>Trần Ánh Loan                 |         |
| 5  | Từ Tiêu chí 5.1<br>đến<br>Tiêu chí 5.5  | Nhóm 5<br>Nguyễn Thị Thu Cúc            |         |

### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 18/01/2021.

2. Thành phần: Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3



| Tiêu chuẩn | Tiêu chí      | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                       | Thời điểm cần huy động | Ghi chú |
|------------|---------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1          | Tiêu chí 1.1  | Hiệu trưởng                                               | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.2  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.3  | Các tổ chức, đoàn thể nhà trường                          | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.4  | Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường                     | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.5  | Bộ phận chuyên môn                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.6  | Văn thư, Kế toán                                          | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.7  | Ban Giám hiệu                                             | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.8  | Ban Giám hiệu                                             | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.9  | Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn                           | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 1.10 | Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường                      | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
| 2          | Tiêu chí 2.1  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 2.2  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 2.3  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 2.4  | Phó Hiệu trưởng                                           | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
| 3          | Tiêu chí 3.1  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 3.2  | Nhân viên y tế                                            | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 3.3  | Bộ phận văn phòng                                         | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 3.4  | Nhân viên y tế                                            | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 3.5  | NV thiết bị, kế toán                                      | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 3.6  | NV thư viện, Kế toán                                      | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
| 4          | Tiêu chí 4.1  | Hiệu trưởng                                               | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 4.2  | Cấp ủy Chi bộ, BGH                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
| 5          | Tiêu chí 5.1  | Bộ phận chuyên môn                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.2  | Bộ phận chuyên môn                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.3  | Bộ phận chuyên môn                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.4  | CTPC xã Thới Tam Thôn, Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |
|            | Tiêu chí 5.5  | Bộ phận chuyên môn                                        | Tháng 01/2021 – 3/2021 |         |



## VII. Thời gian và nội dung hoạt động

| Thời gian                                            | Nội dung hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1</b><br>(18/01/2021<br>→<br>22/01/2021)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> <li>- Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.</li> </ul>                                                                                                                                              |
| <b>Tuần 2</b><br>(25/01/2021<br>→<br>29/01/2021)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn nghiệp vụ TĐG cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.</li> <li>- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Tuần 3 – 5</b><br>(01/02/2021<br>→<br>19/02/2021) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí, phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> <li>- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul>                                                                         |
| <b>Tuần 6 – 7</b><br>(22/02/2021<br>→<br>05/3/2021)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Tuần 8 – 9</b><br>(08/3/2021<br>→<br>19/3/2021)   | <p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG.</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tuần 10 – 12</b><br>(22/3/2021<br>→<br>09/4/2021) | <p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan.</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung.</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường.</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG.</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.</li> </ul> |
| <b>Tuần 13 – 14</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (12/4/2021<br>→<br>23/4/2021)                        | báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.<br>- Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.<br>- Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).<br>- Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).<br>- Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |
| <b>Tuần 15 – 16</b><br>(26/4/2021<br>→<br>27/5/2021) | - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.<br>- Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                                                        |

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**Võ Hoàng Dũng**